

1. ANTRAG auf Genehmigung einer Dienstreise



AStA-Referat: Titelnummer:

Fachschaft:

Dienstreisender: Name: Vorname:

Wohnsitz:

Reiseziel:

Reisegrund:

Beginn der Reise: Ende der Reise:

Reiseantritt von: Wohnung anderer Stelle:

Beförderungsmittel: Bahn Privat-Kfz Flugzeug Andere (Grund):

Mir ist bekannt, dass die Reisekostenabrechnung innerhalb von vier Wochen nach Beendigung der Reise und Rechnungsstellung im Finanzreferat einzureichen ist. Die entstandenen Kosten sind zu belegen. Eine Abrechnung ist keinesfalls später als drei Monate nach Beendigung der Reise möglich.

Datum Unterschrift Reisende(r)

2. Dienstreisegenehmigung

Kostenerstattung: Vollerstattung Teilerstattung gemäß Reisekostenrichtlinie

Beschluss liegt bei

Datum/Unterschrift Financer oder Vorsitz

3. Reiseablauf

	Datum	Uhrzeit	<input type="checkbox"/> von Wohnung
Hinreise:	_____	_____	<input type="checkbox"/> von anderer Stelle (s.oben)
Rückreise:	_____	_____	
Fahrtkosten:	<input type="checkbox"/> Bahn	_____	Euro
	<input type="checkbox"/> Flug	_____	Euro
	<input type="checkbox"/> Kfz	_____	gefahrte km
	<input type="checkbox"/> Andere (siehe oben)	_____	Euro
Übernachungskosten: (Beleg in der Anlage)	<input type="checkbox"/> incl. Speisen	_____	Euro
	<input type="checkbox"/> ohne Speisen	_____	Euro
Nebenkosten: (Beleg in der Anlage)	<input type="checkbox"/> Tagungsbeitrag/Gebühr	_____	Euro
Verpflegungsmehraufwand:	<input type="checkbox"/> 8 Std. - 3€/Tag	Datum: _____	Euro
	<input type="checkbox"/> 14 Std. - 6€/Tag	Datum: _____	Euro
	<input type="checkbox"/> >14 Std. - 12€/Tag	Datum: _____	Euro

erhaltene Abschläge (Vorschuss): _____ Euro

GESAMTBETRAG: _____ Euro

Bankverbindung: IBAN: _____ Institut: _____

Kontoinhaber: _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. _____ Datum/Unterschrift Reisender

4. Kassenanordnung

sachl./rechn. richtig	Auszahlung genehmigt	Kontierung:	Belegnr.: _____ gebucht am: _____
			Unterschrift FIBU
Datum/Unterschrift Dienstreisegenehmigende(r)	Datum/Unterschrift Anordnungsbefugte(r)	IA-Nr.:	