

Stellenausschreibung: Leitung Druckerei

Der Studierenden Service Verein e.V. sucht baldmöglichst einen neuen/ eine neue Druckereibeauftragte*n. Der oder die Druckereibeauftragte leitet den Geschäftsbereich "Druckerei" im Studierenden Service Verein.

Dafür suchen wir einen Studierenden oder eine Studierende, die sich gerne sozial engagiert. Du solltest dich in der Lage sehen mit Unterstützung einen Geschäftsbereich eines gemeinnützigen Vereins zu führen.

Die Aufgaben des/der Druckereibeauftragten umfassen im Besonderen:

- **Kommunikation mit den Kunden:** Sprechstunden, Kundenberatung per Mail/Telefon etc., Angebotserstellung, Auftragsannahme, Prüfung und Druckvorbereitung der Vorlagen, Auftragsakquise
- **Kommunikation mit dem Personal:** Verteilung der Arbeiten, Koordination der Arbeitszeiten, Einarbeitung, Beschaffung und Lagerhaltung, Prüfung und Nachbestellung von Verbrauchsmaterial, Ausfindig machen von Lieferanten, Fremdleistungen organisieren
- **Verwaltung:** Rechnungsstellung, Mahnwesen, Preiskalkulation, Lohnerfassung der Drucker
- **Druck:** Durchführung von Druckaufträgen

Vergütet wird mit 40 Stunden gemäß gültigen Stundensatz für studentische Hilfskräfte. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, zusätzliche Stunden für den Bereich Druck abzurechnen falls die 40 Stunden überschritten werden.

Lohn- und Finanzbuchhaltung gehören nicht zu den Aufgaben. Eine ausführliche Einarbeitung durch den Vorgänger ist gegeben. Viele selten auftretende Probleme sind mit Lösungen dokumentiert.

Fragen und Bewerbungen an: druckerei@usta.de